מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר קיצורי מקלדת נפוצים ולדעת את השימוש שלהם
- לתרגל התאמה בין פעולה לקיצור המתאים
- לחזק זריזות וזיהוי מהיר של קיצורים

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – קיצורים בסיסיים

1. א – Ctrl+C
2. ב – Ctrl+V
3. א – Ctrl+X
4. ב – Ctrl+Z
5. א – Ctrl+A
6. ג – Ctrl+S
7. א – Ctrl+F
8. ב – Ctrl+P

חלק ב' – נכון או לא נכון

1. לא נכון – זה דווקא מבטל פעולה, לא חוזר עליה
2. נכון – העתקה משאירה את המקור ומוסיפה עותק
3. לא נכון – גזירה שומרת את הטקסט כדי שאפשר יהיה להדביק אותו
4. נכון – זו בדיוק ההגדרה של קיצור מקלדת
5. לא נכון – Ctrl+S משמש לשמירה, לא לפתיחה
6. לא נכון – Ctrl+A מסמן את כל הטקסט בדף

חלק ג' – השלימו את הקיצור החסר

1. V
2. Z
3. C
4. S
5. A
6. X

חלק ד' – התאימו בין הפעולה לקיצור

- 1 – ב (Ctrl+C)
- 2 – ד (Ctrl+V)
- 3 – א (Ctrl+X)
- 4 – ה (Ctrl+Z)
- 5 – ו (Ctrl+S)
- 6 – ג (Ctrl+A)

חלק ה' – סדר הפעולות הנכון בתרגיל העתקה-הדבקה

1. מסמנים את הטקסט שרוצים להעתיק
2. לוחצים Ctrl+C כדי להעתיק
3. עוברים למקום שבו רוצים להדביק
4. לוחצים Ctrl+V כדי להדביק

חלק ו' – חשיבה ותרגול

1. לדוגמה: הם חוסכים זמן ועוזרים לעבוד מהר יותר במחשב
2. לדוגמה: Ctrl+Z כשטועים, Ctrl+S כדי לא לאבד עבודה

כרטיס יציאה – מה לחפש

- ציפייה לקיצור נכון עם הפעולה המתאימה
- העתקה משאירה מקור, גזירה מוחקת אותו
- כל תשובה מנומקת מתקבלת

טיפים להפעלה:

- אפשר להריץ את התרגול כהכנה למשחק התחרות הכיתתית בדף
- מומלץ לתרגל בזוגות לפני המשחק כדי לחזק זיכרון מהיר
- לתלמידים מתקדמים אפשר להוסיף קיצורים נוספים כמו Ctrl+Y או Ctrl+F

דף תרגול: קיצורי מקלדת

דף התלמיד/ה **רגיל**

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

במחשב אפשר לבצע פעולות רבות בעזרת שילובי מקשים במקום עכבר. בדף הזה נתרגל את הקיצורים הנפוצים ביותר כהכנה לתחרות הכיתתית.

1 חלק א' – קיצורים בסיסיים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה הקיצור להעתקה?

א) Ctrl+C ב) Ctrl+V ג) Ctrl+X ד) Ctrl+Z

2. מה הקיצור להדבקה?

א) Ctrl+Z ב) Ctrl+V ג) Ctrl+C ד) Ctrl+S

3. מה הקיצור לגזירה?

א) Ctrl+X ב) Ctrl+A ג) Ctrl+P ד) Ctrl+V

4. מה הקיצור לביטול פעולה אחרונה?

א) Ctrl+Y ב) Ctrl+Z ג) Ctrl+S ד) Ctrl+A

5. מה הקיצור לבחירת כל הטקסט?

א) Ctrl+A ב) Ctrl+B ג) Ctrl+E ד) Ctrl+F

6. מה הקיצור לשמירת קובץ?

א) Ctrl+N ב) Ctrl+O ג) Ctrl+S ד) Ctrl+P

7. מה הקיצור לחיפוש בדף?

א) Ctrl+F ב) Ctrl+G ג) Ctrl+H ד) Ctrl+J

8. מה הקיצור להדפסה?

א) Ctrl+D ב) Ctrl+P ג) Ctrl+R ד) Ctrl+T

2 חלק ב' – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	Ctrl+Z מבצע שוב פעולה שבוטלה	☐	☐
2	Ctrl+C מעתיק טקסט מבלי למחוק אותו מהמקור	☐	☐
3	Ctrl+X מוחק את הטקסט לגמרי בלי אפשרות להדביק אותו	☐	☐
4	אפשר לבצע קיצור מקלדת בלחיצה על כמה מקשים יחד	☐	☐
5	Ctrl+S משמש לפתיחת קובץ חדש	☐	☐

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
6	Ctrl+A מסמן רק מילה אחת בדף	☐	☐

3 חלק ג׳ – השלימו את הקיצור החסר

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להדביק טקסט שהעתקנו לוחצים Ctrl+ _____

2. כדי לבטל פעולה אחרונה לוחצים Ctrl+ _____

3. כדי להעתיק טקסט לוחצים Ctrl+ _____

4. כדי לשמור קובץ לוחצים Ctrl+ _____

5. כדי לבחור את כל הטקסט לוחצים Ctrl+ _____

6. כדי לגזור טקסט לוחצים Ctrl+ _____

4 חלק ד׳ – התאימו בין הפעולה לקיצור

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. העתקה	___	**א.** Ctrl+X
2. הדבקה	___	**ב.** Ctrl+C
3. גזירה	___	**ג.** Ctrl+A
4. ביטול פעולה	___	**ד.** Ctrl+V
5. שמירה	___	**ה.** Ctrl+Z
6. בחירת הכל	___	**ו.** Ctrl+S

5 חלק ה׳ – סדר הפעולות הנכון בתרגיל העתקה-הדבקה

מספרו את השלבים לפי הסדר הנכון (1, 2, 3...).

☐	לוחצים Ctrl+C כדי להעתיק
☐	עוברים למקום שבו רוצים להדביק
☐	לוחצים Ctrl+V כדי להדביק
☐	מסמנים את הטקסט שרוצים להעתיק

6 חלק ו׳ – חשיבה ותרגול

ענו בקצרה.

1. כתבו משפט אחד שמסביר למה כדאי להכיר קיצורי מקלדת

2. בחרו שני קיצורים מהדף וכתבו מתי כדאי להשתמש בכל אחד

כרטיס יציאה

כתבו קיצור אחד שלמדתם היום ואת הפעולה שלו

מה ההבדל בין העתקה לגזירה?

איזה קיצור הכי שימושי לדעתכם ולמה?

איך הרגשתי בשיעור? 😕 😐 🙂 😀